PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
BASES
LICITACION PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ 07/2012”

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA.

1. Información, Partidas, Descripción, Volúmenes de los Bienes Objeto de la Licitación, y las Condiciones Generales.

1.1. Información, Partidas, Descripción, Volúmenes de los Bienes Objeto de la Licitación:

No.	PARTIDA “A” UNIFORMES PARA DAMA Concepto	Unidad de Medida	Totales
1	Chaleco para dama confeccionado en tela 65/35 polyester/viscosa color gris oxford, con 3 botones en mismo color de la tela, con forro interior en polyseda, costuras con hilos de fibrofilamento y envoltura de polyester.	Pieza	130
2	Pantalón para dama corte ejecutivo confeccionado en tela 65/35 polyester/viscosa, con pretina y jareta con cierre, botones en mismo color de la tela, costuras con hilos de fibrofilamento y envoltura de polyester.	Pieza	260
2	Falda corte ejecutivo confeccionado en tela 65/35 polyester/viscosa color gris oxford, con pretina y jareta con cierre. Botones en mismo color de la tela, costuras con hilos de fibrofilamento y envoltura de polyester.	Pieza	260
2	Blusa modelo ejecutivo de manga larga confeccionada en tela 60/40 algodón/polyester color blanco, cuello con entretela fusionada, jareta con botones ocultos, pinzas para busto y trasero, puño punta redonda con flechas de manga con botón. Costuras con hilo de fibrofilamento y envoltura de polyester.	Pieza	260
2	Blusa modelo ejecutivo de manga corta confeccionada en tela 60/40 algodón/polyester color blanco, cuello con entretela fusionada, jareta con botones ocultos, pinzas para busto y trasero, puño punta redonda con flechas de manga con botón. Costuras con hilo de fibrofilamento y envoltura de polyester.	Pieza	260
No.	**PARTIDA: "B" UNIFORMES PARA CABALLERO Concepto**	**Unidad de Medida**	**Totales**
2	Camisa de manga larga para caballero modelo continental confeccionada en tela 60/40	Pieza	150

	algodón/polyester color blanco, cuello con entretela fusionada y flechas de refuerzo en las puntas, bolsa en pecho izq. pespunte y cerrado con costuras rectas, de doble aguja con seguridad de cadeneta y overeado. Puño punta redonda y flechas de manga con botón. Costuras con hilos de fibrofilamento y envoltura de polyester.		
2	**Camisa de manga corta para caballero modelo continental confeccionada en tela 60/40 algodón/polyester color blanco, cuello con entretela fusionada y flechas de refuerzo en las puntas, bolsa en pecho izq. pespunte y cerrado con costuras rectas, de doble aguja con seguridad de cadeneta y overeado, costuras con hilos de fibrofilamento y envoltura de polyester.**	**Pieza**	**150**
4	**Pantalón de caballero corte recto sin pinzas confeccionado en tela 65/35 polyester viscosa color gris oxford intenso pantone textil 448 c., con bolsas laterales y 2 traseras forradas, con pretina, jareta con 2 botones del mismo color de la tela, cierre reforzado, remalle en costura, costuras con hilos de fibrofilamento y envoltura de polyester.**	**Pieza**	**300**

1.2. Condiciones Generales

1.2.1. Que para otorgar prestaciones al personal de base que labora en el Tribunal Superior de Justicia, la Maestra en Ciencias Carolina Cuevas Rocher Jefa del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento del Tribunal Superior de Justicia requiere adquirir el servicio de confección y suministro de uniformes.

1.2.2. "El Proveedor" deberá presentar su propuesta técnica que incluirá la totalidad de los bienes requeridos para las **Partidas "A" y "B",** así como las características señaladas en cada partida. Así mismo deberá proporcionar una muestra del uniforme a confeccionar, de acuerdo al **punto 1.1** de estas Bases.

1.2.3. "El Proveedor" en su propuesta económica deberá describir los bienes exactamente como lo hizo en su propuesta técnica, señalará su precio unitario y el precio total por el volumen requerido.

1.2.4. No se aceptarán propuestas de aquellas partidas que no incluyan la totalidad de los bienes requeridos. La adjudicación se hará por Partida cotizada en su totalidad.

1.2.5. Los bienes motivo de esta licitación deberán ser entregados libre a bordo, sin costo adicional, en el Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento ubicado en la Unidad de Administración sito en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, sito en Avenida Jacinto Canek por calle 90, sin número, Colonia Inalámbrica, C. P. 97069, de la ciudad de Mérida, Yucatán.

1.2.6. Los bienes objetos de esta licitación deberán entregarse dentro de los **cuarenta y cinco días naturales**, contados a partir del día siguiente al que concluya el registro de tallas de los empleados de base del Tribunal Superior de Justicia.

1.2.7. El pago de los bienes se efectuará dentro de los diez días hábiles siguientes, siempre y cuando se hubiere entregado por "El Proveedor" y aceptado por la convocante la totalidad de los uniformes. La aceptación de los uniformes se hará constar en acta suscrita por las partes. Además, "El Proveedor" deberá entregar la factura y garantía correspondientes.

1.2.8. No se aceptarán entregas parciales.

1.2.9. El Tribunal Superior de Justicia podrá anticipar el periodo de entrega establecido en el **punto 1.2.6** de estas Bases, previo acuerdo con "El Proveedor" al que se le adjudique el contrato.

1.2.10. El Tribunal Superior de Justicia no solicitará a "El Proveedor" la sustitución de ninguno de los bienes solicitados en estas Bases, por otros de naturaleza diversa.

1.2.11. "El Proveedor" al que se le adjudique el contrato deberá vender a los mismos precios y condiciones contratadas, y a solicitud del Tribunal Superior de Justicia, hasta el 15% adicional al volumen de los bienes contratados después de la entrega y hasta por tres meses más, de concordancia con la fracción V del articulo 52 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

1.2.12. No serán aceptadas propuestas presentadas a través de medios electrónicos de comunicación.

1.2.13. Los bienes objeto de esta licitación deberán cumplir con las características y demás especificaciones solicitadas en estas Bases y comprometidas por "El Proveedor" en su propuesta.

1.2.14. "El Proveedor" al que se le adjudique el contrato, tomará físicamente al total del personal de base del Tribunal Superior de Justicia las tallas para damas y caballeros, con la finalidad de registrar con certeza su (s) talla (s), y estar en posibilidad de determinar el volumen a solicitar por pieza, y talla. Los modelos de uniforme que propone "El Tribunal Superior de Justicia" para dama y caballero serán exhibidos en la Junta de Aclaraciones referida en el **punto 3.2** de estas Bases.

1.2.15. "El Proveedor" contará con **cinco días hábiles** a partir del siguiente día natural a la adjudicación que se formalizara mediante contrato, para tomar físicamente las tallas al personal de base del Tribunal Superior de Justicia, y obtener el registro de tallas del total de los empleados. A partir del **sexto día hábil** comenzará a correr el periodo de **cuarenta y cinco días naturales** establecido en el **punto 1.2.6** de éstas Bases, para la entrega de la totalidad de uniformes.

1.2.16. "El Proveedor", otorgará una fianza para garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes solicitados que será por seis meses, como mínimo, en los términos del articulo 35 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

1.2.17. "El Proveedor**"** deberá aceptar las demás condiciones que se establecen en estas Bases y en el proyecto de contrato anexo.

1.2.18. Se otorgará anticipo hasta por el 30% del monto total de la adquisición de uniformes, previa entrega de la factura y garantía correspondientes.

1.2.19. Si derivado de la evaluación y aplicando los criterios de selección que estipula el articulo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, se obtuviera un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor del proveedor que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto del fallo, el cual consistirá en la participación de una boleta por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá una boleta que resultará el proveedor ganador

1.2.20. Las condiciones y requisitos de estas Bases, así como las propuestas presentadas no podrán ser negociadas.

1.2.21. **"**El Proveedor**"** deberá aceptar las demás condiciones que se establecen en estas Bases y en el proyecto de contrato anexo.

1.2.22. Para inscribirse los interesados deberán adquirir las Bases que tendrán un costo de **$1,300.00 (un mil trescientos pesos 00/100 M.N.)**. La compra de las Bases es requisito obligatorio para participar en la licitación.

1.2.23. Será requisito estar inscrito en el Padrón de Proveedores del Tribunal Superior de Justicia.

1.2.24. Los demás requisitos y condiciones que estime pertinentes el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

2. Proveedores Calificados

2.1. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

2.2. Tampoco podrán presentar propuestas las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Los participantes deberán presentar manifestación, bajo protesta de decir verdad, de que por su conducto no participan en este procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación. La falsedad en la manifestación requerida por escrito, será sancionada en los términos de Ley.

En todos los actos relativos a esta licitación, podrán estar presentes hasta dos representantes por cada persona física o moral participante, pero únicamente con derecho a voz el facultado para presentar la proposición.

3. Junta de aclaraciones

3.1. Todas las dudas que los proveedores quieran les sean aclaradas, las deberán presentar por escrito y en medio electrónico (CD) a la Unidad de Administración en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia con la C.P. Esmeralda González, a más tardar a las **15:00 (quince) horas del día 19 (diecinueve) de septiembre de 2012.** No se aceptarán proposiciones que pretendan modificar de fondo la esencia de la licitación.

3.2. La convocante celebrará la junta de aclaraciones en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, a las **12:00 (doce) horas del día 21 (veintiuno) de septiembre del año 2012**, con el propósito de aclarar las dudas que hayan sido recibidas, en relación con los bienes objeto de la licitación y de estas Bases.

Si algún proveedor registrado no asistiere a la junta de aclaraciones, lo tratado, determinado, informado, cuantificado o acordado en ellas se entenderá aceptado y le será de cumplimiento obligatorio, por lo que deberá recabar la minuta correspondiente y manifestar el conocimiento de su contenido y su aceptación plena, en la forma

establecida en estas Bases.

Al término de la junta de aclaraciones se levantará una minuta pormenorizada de las determinaciones que se tomaron, firmándola los que en ella intervengan, las que se agregaran como parte integrante de estas Bases.

Las personas que representen a los proveedores en la junta de aclaraciones, deberán presentar una carta poder expedida por el representante legal de"El Proveedor" o exhibir copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para representarlo, y copia de un documento de identificación con fotografía junto con el original para el único efecto de cotejarlo.

En la junta de aclaraciones sólo podrán formular sus dudas las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo cual deberá acreditarse con la copia del comprobante de pago de las mismas, y en caso contrario, se les permitirá su asistencia pero sin poder formular preguntas.

4.- Lineamientos Generales y Documentos Integrantes para la Presentación de las Propuestas.

Toda la documentación que se solicita deberá presentarse en la forma y orden indicado a fin de facilitar la revisión.

Todos y cada uno de los documentos deberán ostentar una carátula con el número del documento correspondiente, conforme a la numeración establecida en los **puntos** del **4.1** al **4.6** de estas Bases.

La propuesta no deberá contener textos entre líneas, ni raspaduras, ni enmendaduras. No se aceptará hacer correcciones en el acto de apertura de propuestas.

La propuesta que presenten los proveedores, documentos anexos y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien los proveedores y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcionen los proveedores podrá estar escrito en otro idioma, pero en ese caso deberá acompañarse su traducción al español.

"El Proveedor" presentará los documentos integrantes de sus propuestas, de preferencia en papel membretado de su empresa, impresos y con firmas autógrafas del representante legal acreditado en todas y cada una de sus hojas.

La documentación administrativa que los participantes quieran que les sea devuelta deberán acompañarla con las copias simples correspondientes para que les sean regresadas después de ser cotejadas con los originales.

Cuando los formatos de los anexos de las propuestas técnica y económica que son solicitados en estas Bases no se anexen a las mismas, "El Proveedor" podrá formularlos libremente.

4.1 Documentación administrativa.

Documento 1. Escrito en que "El Proveedor" manifiesta, bajo protesta de decir verdad, su capital contable.

Documento 2. Copia de los estados financieros del más reciente ejercicio fiscal, firmado por el contador público responsable.

4.2. Documentación fiscal.

Documento 3. Adicionalmente, deberá presentar en papel membretado un escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

A) Que presentó en tiempo y forma las declaraciones por impuestos federales, excepto las del ISAN e ISTUV, correspondientes a sus tres últimos ejercicios fiscales, así como que ha presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 2012 en su caso. Cuando "El Proveedor" tenga menos de tres años inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes, la manifestación solicitada abarcará el periodo comprendido desde su inscripción.

B) Que no tiene créditos fiscales vigentes a su cargo por impuestos federales, excepto ISAN e ISTUV.

C) En caso de contar con autorización para pagar contribuciones a plazos, manifestará que no incurrió durante 2011 y lo transcurrido del año en curso, en las causales de revocación a que hace referencia el Código Fiscal de la Federación.

4.3 Documentación que compruebe su capacidad técnica

Documento 4. "El Proveedor" presentará un escrito en que, bajo protesta de decir verdad, proporcionará de manera representativa la relación de contratos vigentes para el suministro y confección de uniformes, y los que hubiere celebrado en los dos últimos años.

Documento 5. "El Proveedor" deberá proporcionar, bajo protesta de decir verdad, el currículum empresarial que lo acredite, con una antigüedad mínima de dos años de experiencia en el suministro de bienes similares a los que son objeto de esta licitación, al que anexará copias representativas de solicitudes, contratos y facturas.

Documento 6. Copia de su registro vigente en el padrón de proveedores del Tribunal Superior de Justicia, donde conste la clasificación correspondiente al objeto de esta licitación.

4.4. Declaraciones y aceptaciones escritas bajo protesta de decir verdad

Documento 7. Formato **UDAP 02** que contenga la declaración de "El Proveedor", bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los casos que legalmente impedirían su participación en la licitación.

Documento 8. Carta compromiso en que declara, bajo protesta de decir verdad, que no tiene juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimientos en la ejecución de contratos celebrados con terceros.

Documento 9. Carta de aceptación de todas las condiciones establecidas en las Bases de esta licitación y el modelo de contrato anexo, en papel membretado de la empresa.

Documento 10. Carta compromiso en que declara, bajo protesta de decir verdad, que no ha tenido atrasó y/o penalizaciones en contratos celebrados con esta institución y/o terceros.

La documentación administrativa que los proveedores quieran les sea devuelta, deberá ser acompañada con sus copias simples respectivas para que, previo cotejo con los originales, les sea devuelta. En el escrito con que los presenten, los interesados deberán manifestar los documentos que solicitan se les devuelvan.

La presentación de todos y cada uno de estos documentos es indispensable y el no proporcionarlos será causa de que la propuesta sea desechada.

4.5. Documentos de la propuesta técnica

Documento 11. Escrito en el que se obliga, bajo protesta de decir verdad, a prestar el servicio de confección y suministro de uniformes para el total del personal de base del Tribunal Superior de Justicia, mismo escrito en el que proporciona la descripción de los bienes licitados conforme al **punto 1.1** de las presentes bases, así como el estricto cumplimiento de todas y cada una de las Condiciones Generales a que se refiere el **punto 1.2** de estas Bases. Así mismo deberá proporcionar una muestra del uniforme a confeccionar, de acuerdo al **punto 1.1** de estas Bases.

Documento 12. Declaración de que cuenta con los recursos técnicos, financieros y humanos para prestar el servicio conforme las Condiciones Generales del **punto 1.2** estas Bases.

Documento 13. Comprometerse por escrito a lo dispuesto en los **puntos 1.2.15** y **1.2.17** de estas Bases.

Documento 14. Copias de estas Bases, de la minuta de la junta de aclaraciones y del proyecto de contrato anexo, debidamente firmados por el representante legal de "El Proveedor" que hace la propuesta.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados, es indispensable para la valoración de las propuestas técnicas y será causa de que la propuesta sea desechada el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

4.6 Documentos de la Propuesta Económica

Documento 15. Formato **UDAP 04,** en el que **"**El Proveedor" incluirá la descripción de los bienes que deberá ser exactamente coincidente con la descripción de la propuesta técnica conteniendo el precio unitario de los bienes, el monto por Partida completa, el IVA, y el costo total por ambas Partidas de la licitación; debiendo firmarlo en todas y cada una de sus hojas. Las cantidades serán expresadas, invariablemente, en moneda nacional de curso legal. La vigencia de las proposiciones deberá ser mínima de **30 días** a partir del acto de presentación y apertura de proposiciones. Todas las cifras de los montos deberán cerrarse a dos decimales en los centavos.

Documento 16. La garantía otorgada para asegurar la seriedad de su propuesta, que será acompañada del Formato **UDAP 05**.

Documento 17. Formato **UDAP 07** en que el proveedor manifiesta su acuerdo con las condiciones específicas y aceptación de compromisos para esta licitación.

El formato UDAP 04 se acompañara con su respaldo en archivo electrónico contenido en un CD.

La propuesta cuyo período de validez sea más corto que el requerido por la convocante, será rechazada por no ajustarse a los requisitos de la licitación. Los proveedores firmarán esta propuesta en todas y cada una de sus hojas.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados, es indispensable para la valoración de las propuestas económicas y será causa de que la propuesta sea desechada el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

5. Garantía de Seriedad de la Propuesta

El proveedor suministrará, como parte de su propuesta, una garantía de seriedad de la misma por un monto que corresponda al 10% del precio total de su proposición sin IVA.

Así mismo, deberá tener una vigencia mínima de 30 días naturales posteriores al periodo de validez de la misma y se presentara por medio de un cheque cruzado a favor del Poder Judicial del Estado – Tribunal Superior de Justicia, que llevará la fecha del día de apertura de propuestas.

Las propuestas no acompañadas de la garantía de seriedad o con cobertura menor que la establecida, serán rechazadas por la convocante. Las garantías correspondientes a las propuestas que no sean aceptadas serán devueltas a más tardar diez días después del acto de fallo, una vez hecha la adjudicación.

La garantía de la propuesta que resulte aceptada será devuelta o cancelada una vez que el proveedor haya firmado el contrato y entregado la garantía de cumplimiento del mismo.

La garantía de la propuesta podrá ser ejecutada si el proveedor retira su propuesta en el periodo de validez estipulado por el mismo en su propuesta o en caso de que la propuesta sea aceptada y el proveedor no firme el contrato por causas imputables al mismo, o no proporcione la garantía de cumplimiento del contrato.

6. Lineamientos generales para la formulación y presentación de los sobres con las Propuestas

6.1. Indicaciones Generales

La presencia del representante de la empresa participante deberá ser de 30 minutos antes de la hora establecida, por lo que una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, no se recibirán las propuestas de los proveedores que hayan llegado después de la hora señalada.

Con el objeto de mantener orden y respeto en los actos, queda prohibido el uso de teléfonos celulares en el interior de la sede del evento, una vez iniciados éstos.

Aparte del representante facultado para presentar la proposición, único con derecho a voz, cualquier otro asistente que manifieste su interés de estar presente en dichos actos podrá asistir con la condición de que deberán registrar su asistencia pero deberán abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Podrán estar presentes en el acto de apertura de proposiciones hasta dos representantes por cada persona física o moral participante, pero únicamente con derecho a voz el facultado para presentar la proposición.

No será motivo de descalificación el que un participante se ausente del evento, siempre y cuando hubiere presentado su proposición conforme a lo indicado en estas bases. En este caso se pondrá a disposición del participante, en las oficinas de **"El Tribunal Superior de Justicia"**, el acta respectiva. El procedimiento descrito en el párrafo anterior sustituye a la notificación personal a los **"proveedores"**.

6.2. Formato y Firma de las Propuestas

Las propuestas deberán ser dirigidas al Doctor en Derecho Marcos Alejandro Celis Quintal, Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Los documentos integrantes de la propuesta serán presentados en dos sobres cerrados y rotulados, de la manera siguiente:

A) Un sobre cerrado cuyo contenido será la propuesta técnica y la documentación administrativa.

B) Un sobre cerrado que contenga la propuesta económica.

Cada sobre contendrá la documentación correspondiente a su título, conforme a lo establecido en los **puntos 4.1** al **4.6** respectivamente**,** de estas Bases. A su vez, ambos sobres deberán integrarse en un solo sobre cerrado en forma inviolable, que para su debida identificación y evitar confusión en la apertura, deberá ser rotulado para su plena identificación considerando los datos correspondientes, según se relacionan a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO PODJUDTSJ 07/2012
PROPOSICIÓN DE: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR)
CONTENIDO: PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

6.3. Fecha y Lugar de Presentación

Las propuestas técnicas y económicas deberán ser recibidas por el Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia del Estado de conformidad con lo señalado en el articulo 36 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, en el acto de entrega y apertura de propuestas, que se llevará a cabo a las **12:00 (doce) horas**, del día **26 (veintiseis)** del mes de **septiembre** de **2012** , en la Sala del Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado ubicada en Avenida Jacinto Canek por calle 90, sin número, Colonia Inalámbrica, de la ciudad de Mérida, Yucatán.

Previamente a la hora señalada para el acto, los representantes legales de los proveedores deberán registrarse en la lista de asistencia en la que asentarán sus nombres completos.

La presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo ante el Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia mediante dos etapas de conformidad con el artículo 36 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

En la primera etapa los proveedores entregarán el sobre cerrado, a que se refiere el **punto 6.2** de estas Bases. Seguidamente, se procederá a la apertura de los sobres conteniendo la Documentación Administrativa y las Propuestas Técnicas.

En la segunda etapa se abrirán los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los proveedores cuyas propuestas técnicas no hubieran sido desechadas en la primera etapa.

7. Procedimiento de los Actos de Apertura y Revisión de las Propuestas, y Fallo de la Adjudicación

7.1. Lineamientos de las Reuniones

Los actos de apertura de las propuestas técnicas y económicas, y de fallo se realizarán ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, en la Sala de Sesiones del Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado, sita en Avenida Jacinto Canek por

calle 90, sin número, Colonia Inalámbrica, de la ciudad de Mérida, Yucatán.

En los actos de apertura de las propuestas técnica y económica, y de fallo, por parte de los proveedores podrán estar presentes hasta dos representantes por cada empresa participante, pero únicamente con derecho a voz, el facultado para presentar la proposición; siempre que previamente se hubieren registrado con sus nombres completos en la lista de asistencia e identificado debidamente.

Al iniciar el acto correspondiente se cerrarán las puertas del recinto donde se realice y no se permitirá la entrada de ningún otro proveedor, ni se admitirá documentación faltante o complementaria.

El servidor público designado para presidir la licitación abrirá las propuestas en presencia de todos los asistentes.

De las reuniones con motivo de esta licitación se levantarán las actas correspondientes que deberán ser firmadas por todos los servidores públicos y proveedores que participen en ellas, entregándose una copia de la misma a cada uno de los proveedores. El hecho de que un proveedor no las firme se hará constar en el acta pero no producirá efecto legal alguno, por lo que el contenido de las actas será válido para los efectos legales y administrativos que procedan.

7.2.- Primera Etapa

En la primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrados, cada proveedor entregara su documentación administrativa y su propuesta técnica y económica dentro de sobre cerrado, inmediatamente se abrirá el sobre sólo para analizar y evaluar la documentación administrativa y el de la propuesta técnica exclusivamente. Serán desechadas las propuestas que hayan omitido la presentación de alguno o algunos de los documentos o cumplir los requisitos exigidos en la convocatoria o estas bases. Las propuestas técnicas serán firmadas por el Presidente o el Secretario Ejecutivo de conformidad con el artículo 36 inciso A) fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

El representante de “El Proveedor”, si acreditó facultades para contraer obligaciones podrá firmar las hojas a las que le falten firmas, en caso de que no excedan de cinco.

Se deberá tener especial cuidado que entre los documentos que integran la propuesta técnica no quede señalado el monto de la propuesta económica, para que este valor solamente se conozca hasta la segunda etapa. Será causa de descalificación incluir en la propuesta técnica datos económicos que permitan conocer la propuesta económica.

En caso de desechar la propuesta técnica no se dará lectura a las propuestas económicas presentadas. Las propuestas técnicas desechadas quedaran en custodia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán y serán devueltas por el convocante, transcurridos 10 (diez) días hábiles después de concluido el proceso de adjudicación.

7.3. Segunda Etapa

En la segunda etapa, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los proveedores cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa, informará de viva voz su contenido a los presentes y si se acompañó la garantía de seriedad de la propuesta con los requisitos solicitados. En caso de que algún proveedor no presente su propuesta económica según lo establecido en estas bases,

será descalificado. A continuación serán firmadas las propuestas económicas por el Presidente o el Secretario Ejecutivo de conformidad con el artículo 36 inciso B) fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Se levantará acta haciendo constar las propuestas aceptadas provisionalmente hasta la emisión del dictamen correspondiente y las que hubieran sido desechadas, señalando los motivos. Así como la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán realizará el análisis y evaluación detallada de las propuestas y la formulación del dictamen definitivo para el acto de fallo.

7.4. Fallo

La decisión de fallo en esta licitación y adjudicación del contrato correspondiente se emitirá tomando en consideración la forma y términos que señala el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, a las **12:00** (**doce**) **horas** del **02** (**dos**) de **octubre** de **2012,** de todo lo anterior se asentara en acta correspondiente la cual será firmada y se le entregara una copia a los proveedores presentes.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán con base en el análisis comparativo de las propuestas admitidas y en la disponibilidad presupuestal de "El Tribunal Superior de Justicia", emitirá un dictamen que abarcará tanto las propuestas técnica como económica, en el que fundamentará su fallo, mediante el que se adjudicará el contrato a "El Proveedor" a que se refiere el articulo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Si derivado de la evaluación y aplicando los criterios de selección que estipula el articulo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, se obtuviera un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor del proveedor que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto del fallo, el cual consistirá en la participación de una boleta por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá una boleta que resultará el proveedor ganador.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, no adjudicará el contrato, cuando las posturas presentadas no fueran aceptables o estén por encima de los precios del mercado y procederá a expedir una nueva convocatoria, en su caso.

8. Causas por las que se podrá cancelar la licitación

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá cancelar la licitación, antes de iniciar el procedimiento de licitación, por las causas siguientes:

- Por causa fortuita o de fuerza mayor; y
- Porque declare justificadamente la extinción de la necesidad.

En estos casos se devolverá a los proveedores el precio de adquisición de estas

Bases.

9. Causas por las que se declara desierta la licitación

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá declarar desierta la licitación en los casos siguientes:

- Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación o que sus precios y/o otras condiciones no sean aceptables;
- Que no haya personas físicas o morales que se registren para participar; y
- Que ningún proveedor registrado se presente al acto de entrega de la documentación administrativa y presentación de propuestas técnicas y económicas.

10. Motivos de Descalificación y Desechamiento de Proposiciones

En el periodo de análisis y revisión, posterior a la apertura de las propuestas, y hasta en el acto de fallo, podrán determinarse los motivos por los que las propuestas no reúnen los requerimientos solicitados en estas Bases y los motivos por los que "El Proveedor" no pueda ser considerado solvente, para establecerse en el dictamen correspondiente que su propuesta queda descalificada en los casos siguientes:

A) Que existan dos proveedores que estén representadas por una misma persona o que sus accionistas sean los mismos;

B) Que incumpla cualquiera de los requisitos establecidos en las Bases del concurso, cuando así lo determine El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán o se encuentre que algún documento no reúne los requisitos formales establecidos en estas Bases;

C) Que las propuestas presenten alteraciones o enmiendas.

D) Que sus importes o precios no estén claros de manera que creen duda o confusión o contravengan los requisitos solicitados;

E) Que la garantía de seriedad de la propuesta no reúna los requisitos solicitados o no corresponda al 10% del total de su oferta económica, antes de Impuesto al Valor Agregado;

F) Que las propuestas estén escritas total o parcialmente con un medio deleble;

G) Que se comprueba que "El Proveedor" hubiere acordado con otros elevar el precio de los uniformes y cualquier violación a las disposiciones legales correspondientes;

H) Que se demuestre que "El Proveedor" ha declarado falsamente.

I) Que le haya sido rescindido por incumplimiento un contrato celebrado con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatal, de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal;

J) Que por causa, a él imputable, se encuentre en situación de mora, respecto al cumplimiento de contratos de adquisiciones de bienes y/o servicios, celebrados con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatal, de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal;

K) Que se encuentre sujeto a suspensión de pagos o esté declarado en estado de

quiebra;

L) Que haya celebrado contratos de adquisiciones y/o servicios en contravención a lo dispuesto en la ley en la materia, por causas a él imputables;

LL) Que haya actuado con dolo o mala fe en éste o en algún otro concurso convocado por un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatal, de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal;

M) Que en su empresa participen servidores públicos de "El Tribunal Superior de Justicia", que deban decidir directamente o a los que hayan delegado facultades sobre la adjudicación del contrato, sus cónyuges o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, sean como accionistas, administradores, gerentes, apoderados o comisarios;

N) Que se llegue a comprobar que en cualquiera de los documentos presentados por el "El Proveedor" hubiera datos falsos, y

Ñ) Que se le haya declarado legalmente incapacitado para contratar.

O) Que sobreviniera cualquiera de las causas estipuladas en artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

11. Análisis y evaluación. Criterios para la adjudicación del contrato

11.1. Criterios de Evaluación.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán determinará si las propuestas se ajustan sustancialmente a los requisitos fijados para la licitación, procediendo a su análisis y utilizando los siguientes parámetros:

A) El grado de cumplimiento de la presentación, por parte de los proveedores, de todos los elementos documentales aportados en sus propuestas y si con esos documentos acreditaron debidamente el objetivo con que fueron solicitados.

B) El debido cumplimiento de todos los requisitos establecidos en estas Bases y el formato de contrato anexo;

C) El grado de cumplimiento de las Condiciones Generales establecidas en el **punto 1.2** de estas Bases, y

D) El grado de cumplimiento de las especificaciones y características de los bienes solicitados.

12.2. Criterios de Selección

La selección del ganador se hará tomando en cuenta los siguientes factores:

A) El precio del bien, arrendamiento o Servicio.

B) La calidad del bien o servicio.

C) Los montos del precio.

D) Las condiciones de pago.

E) La capacidad y experiencia del proveedor.

F) Las garantías ofrecidas por el proveedor.

G) El tiempo y condiciones de entrega.

H) La disponibilidad de refacciones, en su caso.

"El Tribunal Superior de Justicia" se reserva el derecho de visitar las instalaciones de las empresas de los proveedores a fin de constatar su capacidad administrativa y técnica.

Las propuestas que cumplan los requisitos de la convocatoria y estas Bases, serán evaluadas comparativamente de acuerdo con el análisis indicado.

12. Adjudicación del Contrato

El fallo respectivo se hará en la forma y términos que señala el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, el **02 (dos)** de **octubre** de **2012,** a las **12:00 (doce) horas.**

13. Firma del contrato

El proveedor o los proveedores que hubieren resultado ganadores deberán de firmar el contrato definitivo el **04 (cuatro) de octubre de 2012** a más tardar.

Si "El Proveedor" al que se le adjudicó el contrato se niega a firmarlo dentro del plazo establecido, se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta y "El Tribunal Superior de Justicia" podrá adjudicar el contrato al proveedor que haya presentado la segunda mejor propuesta, siempre que el precio de ésta no exceda en más del cinco por ciento la propuesta inicialmente adjudicada y, en su caso, optar por dar por cancelado el procedimiento de licitación.

14. Del control de calidad en la entrega

El Tribunal Superior de Justicia podrá realizar directamente o por medio de un tercero, las acciones necesarias para asegurar la calidad y suministro de los bienes que adquiera, para lo cual verificará que los bienes cumplan la calidad y las especificaciones establecidas en las Bases y el contrato. En caso de no cumplir dichos requisitos los bienes serán rechazados.

15.-Del Anticipo y su Garantía

El Tribunal Superior de Justicia podrá otorgar a "El Proveedor" por concepto de anticipo hasta el 30% del monto total del contrato para la fabricación de los uniformes. El importe del anticipo se pondrá a disposición de "El Proveedor", dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del contrato, previa entrega de la fianza y factura correspondiente, y la amortización de éste anticipo deberá efectuarse con cargo al pago final por la adquisición de los uniformes. En caso de que no se haya amortizado el anticipo en su totalidad el saldo correspondiente deberá ser devuelto por "El Proveedor" mediante cheque certificado o de caja, dentro de un plazo de **10 (diez)** días naturales.

El anticipo no es condicionante para el inicio de las obligaciones a que se refiere el **punto 1.2.15.**

Asimismo "El Proveedor", deberá garantizar mediante una fianza en moneda nacional a favor del Tribunal Superior de Justicia, con un importe igual al monto total que hubiere recibido por este concepto, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

16. Garantía de cumplimiento del contrato

Dentro de los diez días hábiles siguientes al fallo, "El Proveedor" deberá otorgar una fianza del 10% del monto total contratado, incluido el IVA, que servirá para garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes durante **seis meses** posteriores a su recepción, de manera satisfactoria para la convocante y que deberá expedir una institución afianzadora autorizada, a nombre del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

17. Forma de pago

El Tribunal Superior de Justicia se obliga a pagar al Proveedor el monto en numerario con que se adjudique el contrato, incluyendo el impuesto al valor agregado contra la entrega de la factura correspondiente, dentro de los diez días hábiles siguientes de que éste haya entregado los bienes a satisfacción del adquirente. La aceptación de los uniformes se hará constar en acta suscrita por las partes. Para efectuar el pago deberá haberse presentado y aceptado previamente la garantía a que se refiere el punto anterior.

18. Penas Convencionales por Atraso en las Entregas por Causas Imputables al Proveedor

Si "El Proveedor", una vez asignado el contrato, se niega a firmarlo o no lo firma dentro del término establecido, se hará efectivo el cheque que otorgó para garantizar la seriedad de sus proposiciones.

En los casos de mora en el cumplimiento de los plazos de entrega de los bienes a que se refiere el **punto 1.2.15** de estas Bases, el proveedor deberá pagar una pena convencional consistente en el **5 (cinco) al millar** del importe de los bienes no entregados, por cada día natural de retraso que haya transcurrido desde la fecha de vencimiento del plazo de entrega, hasta el día que se cumpla con esta obligación.

El Proveedor otorgará su conformidad, para que el Tribunal Superior de Justicia aplique las penalidades pactadas en el contrato, mediante deducciones al importe de la factura correspondiente. Si estas fueran insuficientes o no existieren pagos pendientes, las penas se aplicarán incluso a cualquier otro derecho de cobro que tuviese el Proveedor a su favor, derivado de otro contrato celebrado con el Tribunal Superior de Justicia. Y si lo pendiente de pagarse a "El Proveedor" no alcanzaré para cubrir el importe total de las sanciones, se hará uso de la fianza otorgada.

Si transcurrieran 15 días naturales de atraso en la entrega de los bienes contratados se entenderá que el proveedor ha dejado de cumplir con el contrato y se hará efectiva la fianza otorgada por el 10% del monto del contrato, además de las sanciones que se establezcan en el contrato o las que la ley establezca.

19. Recurso de Inconformidad

Los participantes en la licitación podrán interponer el recurso de inconformidad, mismo que deberá estar dirigido al Tribunal Superior de Justicia y presentado ante la Unidad de Administración, dentro de los cinco días hábiles siguientes al acto de fallo del concurso o a que el inconforme tenga conocimiento de éste. Precluye el derecho del interesado a inconformarse, en caso de que transcurra dicho plazo sin que presente su inconformidad.

20. De las Atribuciones del Tribunal Superior de Justicia

Las cuestiones no previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Publica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, en las presentes Bases y formato de contrato anexo, **las conocerá y resolverá en uso de sus facultades legales,** el Pleno del Tribunal Superior de Justicia.

Mérida, Yucatán, a 30 de agosto de 2012.